

Algemene voorwaarden 2024

1. WIE IS VAN DER BOOGH?

1. In deze algemene voorwaarden wordt onder 'Van der Boogh' de gebruiker van deze algemene voorwaarden verstaan.
2. De gebruiker staat in het Handelsregister geregistreerd onder de naam 'Van der Boogh' met Kvk-nummer: 83845887.
3. Gebruiker is te bereiken via de volgende contactgegevens:
E-mail: info@vanderboogh.nl
Telefoonnummer: 06-83791638
Btw-identificatienummer Nederland: NL001430280B35.

2. DEFINITIES

1. In deze algemene voorwaarden gebruikte woorden, in enkelvoud of meervoud, hebben de betekenis van de schuin gedrukte woorden zoals deze hieronder in dit artikel worden gedefinieerd.
2. - *Gebruiker*: Van der Boogh
- *Klant*: iedere (rechts-)persoon, die met Van der Boogh een overeenkomst heeft afgesloten, respectievelijk wenst af te sluiten, en behalve deze, diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en erfgenamen.
- *Dienst*: De werkzaamheden die Gebruiker aanbiedt, zoals o.a. maar niet geheel uitputtend, coaching, groepstrainingen, 1-op-1 training, lifestyle-begeleiding, advisering, verkoop producten uit de webshop.
- *Overeenkomst*: het contract, waar de algemene voorwaarden integraal onderdeel van uitmaken, inzake de koop en levering van Diensten aan Klant.
- *Sessie*: een afspraak tussen Klant en Gebruiker in het kader van intakegesprek, begeleiding, sport en coaching alsmede een samengesteld pakket of abonnement daarvan.

3. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten, eventuele (e-mail) nieuwsbrieven, website, aanbiedingen, offertes en facturen van Van der Boogh, alsmede op alle Overeenkomsten tussen Gebruiker en Klant, op grond waarvan Gebruiker aan Klant één of meer (online) Diensten levert.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door Van der Boogh in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.
3. Van toepassing is steeds de meest recent gepubliceerde versie van deze algemene voorwaarden op de website.
4. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts van kracht voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen Gebruiker en Klant en gelden alleen voor de desbetreffende Overeenkomst.
5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de website, (les/traings/coachings-) materiaal, cursussen, producten waaronder die met betrekking tot de programmatuur, teksten, beelden en geluiden berusten bij Gebruiker, en/of bij diegene van wie Gebruiker een licentie verkregen heeft. Dit betekent onder meer dat het niet is toegestaan om zonder Gebruikers toestemming de op de website vermelde informatie openbaar te maken, te verveelvoudigen en/of te bewerken, behalve voor persoonlijk gebruik.

5. AANBIEDINGEN

1. Bij aanbiedingen van Gebruiker garandeert Gebruiker niet dat het aanbod als hiervoor bedoeld zonder fouten en/of vergissingen is. Druk- en zetfouten zijn dan ook uitdrukkelijk voorbehouden en kunnen een grond zijn om de Overeenkomst geen gestand te doen geven. Indien Gebruiker hiertoe besluit zal hij dit onverwijld aan Klant laten weten.
2. Elk aanbod geschiedt onder voorbehoud van prijswijzigingen, tenzij het tegendeel schriftelijk is overeengekomen.

6. VERPLICHTINGEN KLANT

1. Klant meldt zich aan voor een Sessie door het inschrijfformulier volledig in te vullen en te ondertekenen en daarbij akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.
2. Klant stelt alle informatie die voor de uitvoering van de desbetreffende dienst relevant is tijdig beschikbaar aan Gebruiker.
3. Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Gebruiker zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
4. Klant vrijwaart Gebruiker voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan dit artikel.
5. Stelt Klant niet of niet tijdig de verlangde gegevens beschikbaar en loopt de uitvoering van de desbetreffende dienst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van Klant.
6. Alle informatie die Klant tijdens de desbetreffende Dienst aan Gebruiker vertelt, wordt vertrouwelijk behandeld. Zonder schriftelijke toestemming van Klant worden deze nooit aan derden verstrekt.

7. GEDRAGSREGELS

1. Klant is ten allen tijde verplicht de door Gebruiker verplicht gestelde veiligheidsvoorschriften op te volgen.
2. Hardlopen en wandelen brengen een zeker risico met zich mee. Door ondertekening van de gezondheidsverklaring verklaart Klant zichzelf fysiek en mentaal in staat acht op verantwoorde wijze aan de Sessie(s) deel te nemen. Zonder ondertekende gezondheidsverklaring mag Gebruiker Klant weigeren de activiteit uit te voeren.
3. Voorafgaand en tijdens de sportieve activiteiten is het gebruik van alcohol en/of drugs verboden.
4. Gebruiker hanteert kledingadviezen die geschikt zijn voor de desbetreffende activiteit, ongeacht weersomstandigheden. Klant past de kleding en de schoenen aan op de activiteit en het weer. Klant is zich ervan bewust dat de kleding en schoenen vies kunnen worden.

5. Voor hardlopen worden goede hardloopschoenen geadviseerd. Voor wandelen worden goede wandelschoenen geadviseerd.
6. Wanneer blijkt dat Klant aan een activiteit overlast of gevaar veroorzaakt, zodanig dat de relatie tussen Gebruiker, de overige Klanten en de leveranciers en derden ernstig wordt geschaad, kan Klant van verdere deelname worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van Klant.
7. Indien Klant de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt en niet wordt vergezeld door tenminste één meerderjarige, dient Klant Gebruiker in het bezit te stellen van een verklaring van geen bezwaar die is ondertekend door zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger dan wel dient deze wettelijke vertegenwoordiger het inschrijfformulier of de Overeenkomst mede te ondertekenen.
8. Indien Klant kinderen/jongeren met een leeftijd van onder de 18 jaar wenst te laten deelnemen dient Klant zelf zorg te dragen voor de toestemming van een wettelijk vertegenwoordiger van deze minderjarigen. Door ondertekening van de Overeenkomst verklaart Klant dat hij deze toestemming heeft verkregen en vrijwaart Klant Gebruiker van aanspraken die hierop betrekking hebben.

8. TARIEVEN EN OPZEGGING

1. Aan Gebruiker dient te worden vergoed het tarief, gebaseerd op de meest recente tarievenlijst. De meest recente tarieven lijst staat vermeld op Website het desbetreffende tarief voor de specifieke dienst wordt vermeld bij bevestiging van de afspraak voor die specifieke dienst.
2. Gebruiker behoudt zich het recht voor de tarieven tussentijds te wijzigen. Klant die een Dienst afneemt waar deze wijziging op van toepassing is, wordt minimaal dertig (30) kalenderdagen voor een prijswijziging hiervan in kennis gesteld.
3. Tariefaanpassingen vanwege overheidsmaatregelen (bijv. verhoging of verlaging btw-percentage) worden onmiddellijk doorgevoerd en geven geen grond voor de Klant om de overeenkomst te ontbinden. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan Klant.
4. Aanbiedingen, offertes en prijzen gelden niet automatisch voor toekomstige (vervolg)opdrachten.
5. Het tarief op de meest recente tarievenlijst en offertes is per persoon. De tarief omvat alleen de Diensten en voorzieningen die in de publicatie zijn omschreven. Wanneer Klant voor een groep deelnemers een offerte opvraagt voor een Sessie, kan in overleg gekeken worden naar een prijs per Sessie.
6. Abonnementen voor bepaalde tijd kunnen niet tussentijds worden opgezegd door Klant. Indien het abonnement is afgelopen en Klant na einddatum gebruik maakt van de Diensten van Gebruiker, wordt het abonnement geacht te zijn verlengd (stilzwijgend) en loopt deze voor onbepaalde tijd door.
7. Abonnementen voor onbepaalde tijd kunnen worden opgezegd met een opzegtermijn van één (1) kalendermaand.

9. BETALING

1. De betaling dient voorafgaand aan de betreffende Dienst voldaan te worden. De betaling kan contant of door overschrijving van het verschuldigde bedrag naar NL67KNAB0410622397 ten name van Van der Boogh plaatsvinden onder vermelding van het factuurnummer.

2. Facturen dienen betaald te zijn binnen veertien (14) kalenderdagen na verzending van de factuur door Gebruiker aan Klant, tenzij Klant en Gebruiker hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
3. De betaling voor een abonnement gaat per automatisch incasso en wordt rond elke 1^e van de kalendermaand geïncasseerd bij Klant.
4. Eventuele geschillen tussen Klant en Gebruiker over kwaliteit of uit anderen hoofde door Klant ingediende klachten geven Klant niet het recht enige betaling op te schorten of te verrekenen.
5. Blijft Klant in gebreke met betaling(en), dan is Gebruiker gerechtigd haar verplichtingen op te schorten totdat Klant aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan dan wel eventuele overeenkomsten met Klant te beëindigen.

10. KLACHTPLICHT

1. Klachten of betwistingen met betrekking tot een factuur dienen, op straffe van verval, schriftelijk en binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum of de automatische incasso te geschieden.
2. Klachten over producten die via de webshop zijn gekocht dienen binnen veertien (14) dagen na ontvangst van het product, op straffe van verval na die veertien dagen, te geschieden.

11. WIJZIGING EN ANNULERING

Klant

1. Annulering van een traject, abonnement of pakket is mogelijk tot uiterlijk 3 kalenderdagen voorafgaand aan de start van het traject, abonnement of pakket.
2. Het voortijdig stoppen van een traject, abonnement of pakket betekent in geen geval dat er aanspraak kan worden gemaakt op restitutie van het inschrijfgeld. In uitzonderlijke gevallen kan Gebruiker afzien van deze regel en een passende oplossing bieden in overleg met de Klant.
3. Gemaakte en geplande afspraken kunnen tot 3 kalenderdagen voorafgaand aan de afspraak kosteloos door Klant worden geannuleerd.
4. Klant en Gebruiker zullen, indien bovenstaande (lid 3) zich voordoet, hun best doen om een alternatief moment te vinden waarop de afspraak alsnog doorgang vindt. Indien Klant de afspraak heeft geannuleerd en er binnen een maand geen geschikt alternatief gevonden kan worden, komt dit voor rekening en risico van Klant.
5. Bij een door Klant geannuleerde afspraak binnen 48 uur voorafgaand aan de afspraak wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.
6. Bij een door Klant geannuleerde afspraak binnen 24 uur voorafgaand aan de afspraak wordt 100% van de kosten in rekening gebracht.
7. Bij een vergeten afspraak waarbij Klant zonder melding aan Gebruiker niet op de afspraak verschijnt, wordt 100% van de kosten in rekening gebracht.
8. Deze annuleringskosten zijn een redelijke vergoeding voor gemaakte kosten, geleden verlies en gederfde winst.
9. Klant dient op tijd op afspraken aanwezig te zijn.
10. Indien Klant meer dan tien (10) minuten later dan de afgesproken tijd op de afspraak verschijnt, wordt de verloren tijd ingekort op de afspraak en wordt het volledige tarief in rekening gebracht.

Gebruiker

11. Gebruiker behoudt zich het recht voor om een sessie onvoldoende belangstelling of een andere gewichtige en grondige reden te wijzigen of te annuleren.
12. In overleg wordt er naar een alternatief gezocht dat het specifieke karakter en de aard van de sessie zoveel mogelijk intact laat en past binnen het afgesproken budget van Klant. Wordt er geen aanvaardbaar alternatief gevonden, dan krijgt Klant het volledige bedrag terug.
13. De Sessie gaat ook bij slecht weer door. Bij gevaarlijke weersomstandigheden, zoals onweer, hevige storm, extreme warmte of kou, sneeuw of ijzel, kan een activiteit worden afgelast. Wanneer mogelijk wordt gekeken naar een nieuwe datum.
14. Gebruiker behoudt zich het recht voor om de indeling van Sessies voor wat betreft plaats, tijd, inhoud, e.d. te wijzigen.

12. INSPANNINGSVERPLICHTING VAN DER BOOGH

1. Gebruiker heeft wel een inspanningsverplichting, maar geen resultaatverplichting. Dat wil zeggen dat Gebruiker geen resultaten kan garanderen.
2. Gebruiker zal Klant op een integere wijze behandelen en naar zijn beste vermogen de opdracht uitvoeren.
3. Als Gebruiker het idee heeft dat zij Klant niet verder kan helpen, dan zal zij Klant aanraden iemand anders te raadplegen. In geval van medische kwesties zal Gebruiker Klant altijd doorverwijzen naar een medisch professional.
4. Gebruiker behoudt zich het recht voor om naar haar beoordeling ongeschikte Klanten/deelnemers uit te sluiten van deelname aan een activiteit.

13. AANSPRAKELIJKHEID

1. Klant maakt uit eigen vrije wil en op eigen risico gebruik van diensten van Gebruiker.
2. Klant kan derhalve Gebruiker niet aansprakelijk stellen voor enige schade, die ontstaan is voor/tijdens/na deelneming/gebruikmaking aan/van de door Gebruiker aangeboden Diensten tenzij de schade is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid van Gebruiker.
3. Gebruiker is niet in geen geval aansprakelijk voor schade en/of letsel als gevolg van het door Klant verzwijgen van medische informatie zoals lichamelijke en/of geestelijke aandoeningen, blessures en medicijngebruik.
4. De aansprakelijkheid van Gebruiker, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door verzekeraar gedane uitkering.
5. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, dan is de aansprakelijkheid van Gebruiker in ieder geval beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
6. Beperkingen van aansprakelijkheid van Gebruiker strekken ook ten gunste van de bestuurders, werknemers en niet-ondergeschikte vertegenwoordigers en hulppersonen van Gebruiker.

14. WIJZIGINGEN OF AANVULLINGEN VAN DEZE VOORWAARDEN

1. Gebruiker heeft te allen tijde het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen.

2. Wijzigingen en/of aanvullingen zullen van kracht worden nadat deze ter kennis van Klant zijn gebracht en hebben geen terugwerkende kracht.
3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden niet rechtsgeldig blijkt te zijn en/of haar rechtsgeldigheid verliest, heeft dit geen invloed op de overige bepalingen der algemene voorwaarden en zijn partijen gehouden zo spoedig mogelijk een nieuwe bepaling vast te stellen, waarvan de strekking zo dicht mogelijk ligt bij "oude" bepaling.

15. TOEPASSING RECHT EN GESCHILLEN

1. Partijen kiezen hierbij uitdrukkelijk voor toepassing van Nederlands recht op alle tussen hen bestaande rechtsverhoudingen. Alle aanbiedingen, overeenkomsten zomede de uitvoering daarvan worden aldus beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen welke tussen partijen bestaan en voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn dan wel de uitleg of uitvoering van de voorwaarden zelf betreffen, zowel van feitelijke als juridische aard, zullen worden berecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen of Assen.